

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
« Казарла»»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Казарла» является структурным подразделением ТОГБОУ «Казачья кадетская школа — интернат им.гг.Воронцова-Дашкова», реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.
- 1.3. ШСК создается решением педагогического Совета школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШСК не является юридическим лицом.
- 1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора.
- 1.6. В своей деятельности ШСК «Казарла» руководствуется:
 - концепцией развития школы;
 - настоящим Положением;
 - решением педагогического Совета школы, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы школы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.
- 1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором школы.
- 1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор школы.
- 1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 1.12. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории ТОГБОУ «Казачья кадетская школа — интернат им.гг.Воронцова-Дашкова».
- 1.13. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности ШСК «Казарла» является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в школы, а также развитие в школе традиционных видов спорта.
- 2.2. Задачами ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы школы;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд школы в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

3. Функции ШСК «Казарла»

- 3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований.
- 3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.
- 3.3. Пропагандирует в школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- 3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.
- 3.6. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе, реализующих образовательные программы основного общего образования.
- 3.7. Участвует в организации работы ДОЛ «Сосновый бор».
- 3.8. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в школе.

4. Организационная структура ШСК «Казарла»

- 4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором школы.
- 4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.
- 4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:
 - планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
 - организация работы спортивных секций;
 - согласование расписания занятий;
 - разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
 - координация деятельности педагогических работников (учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования), работающих в ШСК, по

- выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
 - организация деятельности Совета ШСК;
 - составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.
- 4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.
- 4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.7. Совет ШСК:
- принимает решение о названии ШСК;
 - утверждает символику ШСК;
 - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
 - принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - организует работу спортивных и секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
 - обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
 - готовит предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
- 4.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.
- 4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.
- 4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.
- 4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.
- 4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.
- 4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательной организации.

5. Права и обязанности

- 5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка , а также должностными инструкциями.
- 5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.
- 5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Финансирование

- 6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств школы и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).
- 6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Клуба

- 7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.
- 7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.