

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Казачья кадетская школа-интернат
имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
казачьей кадетской школы
Протокол от «07» июня 2023 №9

И.о.директора казачьей кадетской школы
_____/В.В.Серяпин/
Приказ от «07» июня 2023 №115/1

**Правила
приема (зачисления) обучающихся
в ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И.
Воронцова-Дашкова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (зачисления) обучающихся в ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 08.10.2021 г.), постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности», на основании административного регламента предоставления государственной услуги управлением образования и науки Тамбовской области от 05.11.2019 года № 3263 «Направление детей в областные общеобразовательные школы—интернаты» и устава ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова" (далее - Школа) с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуру зачисления в Школу граждан в пятый и последующие классы, которые проживают на территории Тамбовской области, а также при наличии в Школе свободных мест приём всех детей, имеющих право на получение общего образования.

1.5. Прием заявлений в пятый класс для граждан, проживающих на территории Тамбовской области, начинается не позднее 1 апреля и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. При приёме граждан в пятый и последующие классы Школа в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Общий порядок зачисления

2.1. Основанием для зачисления гражданина в казачью кадетскую школу является наличие путевки-направления в соответствии с приказом

управления и науки Тамбовской области от 05.11.2019 №3263 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты»

2.2. Документы для предоставления государственной услуги могут быть представлены заявителем в Министерство образования и науки Тамбовской области на бумажном носителе лично, а также направлены в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов документов. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) (gosuslugi68.ru), на официальном сайте (<https://obraz.tmbreg.ru>) и на информационном стенде Министерства образования и науки Тамбовской области.

2.3. Прием граждан в казачью кадетскую школу, после получения путевки, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Подача заявления о приеме на обучение с прилагаемым комплектом документов (указанным в пункте 3.2), осуществляется одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.2. При зачислении детей в Школу, преимущественным правом обладают дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также граждане,

имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации, имеющей интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Для подтверждения права на первоочередное, внеочередное или преимущественное зачисление в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

-Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Приём заявлений на зачисление, прилагаемых к нему документов (в соответствии с п.3.2. настоящих правил), регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.6. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Школы.

3. Порядок зачисления в пятый класс и последующие классы

3.1. При зачислении в пятый класс и последующие классы в течение учебного года Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

3.2. Основанием для зачисления в пятый класс или последующие классы являются следующие документы:

- путевка от Министерства образования и науки Тамбовской области;
- письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме (п.2.4. настоящих Правил);
- договор с директором школы;
- согласие на обработку персональных данных;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, а также копию паспорта при достижении 14 лет;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (снилс);
- копию документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская карта ученика.
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года в 5 - 9-й классы);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и возможности его пребывания в Школе-интернате.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-17 настоящего пункта.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Директор казачьей кадетской школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.8. Обучающиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Школы.

3.9. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет

заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Основания для отказа о зачислении в Школу

4.1. Основанием для отказа в зачислении в Школу-интернат может быть:

-отсутствие свободных мест;

-наличие противопоказаний обучения в школе-интернате по состоянию здоровья.

4.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящих Правил, Министерство образования и науки Тамбовской области предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Тамбова и Тамбовской области и обеспечивает приём детей в пятый класс в другую общеобразовательную организацию.