

**ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат им. графа И.И.Воронцова -
Дашкова»**

УТВЕЖДАЮ

и.о. директора школы-интерната

_____ Е.Н.Шарова

«_12_»_июля_2021г.

Положение

о службе по устройству детей в семью

(с изменениями на основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области № 1662 от 08.07.2021 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки области от 14.08.2018 №2140 «Об утверждении типового Положения о службе по устройству детей в семью»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы по устройству детей в семью (далее - Служба).
- 1.2. Служба действует на базе ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат им. графа И.И. Воронцова-Дашкова» (далее – Организация) и создается с целью осуществления деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождению замещающих семей.
- 1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Службе утверждается руководителем Организации.

2. Основные задачи и направления деятельности

- 2.1. Основными задачами Службы являются:
 - содействие развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных и комфортных условий проживания и воспитания ребенка в замещающей семье;
 - организация комплексного сопровождения замещающих семей;
 - профилактика возврата детей из замещающих семей.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Службы являются:
 - консультирование граждан по вопросам семейного устройства детей;
 - подготовка лиц, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;
 - осуществление на основании заявления или письменного согласия законных представителей детей социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей на всех этапах

функционирования, в том числе в кризисные периоды, с целью снижения риска отмены решений о передаче ребёнка на воспитание в семью;

проведение мониторинга развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающих семьях с целью профилактики кризисных ситуаций;

разработка и реализация программы индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (в случае кризиса) на основании заявления или письменного согласия законных представителей;

организация и проведение занятий школы замещающих родителей с целью повышения их психолого-педагогической компетентности, досуговых мероприятий для активизации их творческого потенциала и формирования «сети» взаимоподдержки;

организация и проведение заседаний психолого-педагогического консилиума специалистов по сопровождению замещающих семей;

содействие в организации работы Совета замещающих семей;

взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве, поддержки замещающих семей;

участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с обеспечением семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с защитой их прав и интересов;

проведение информационно-просветительской деятельности по формированию среди населения положительного отношения к детям, оставшимся без попечения родителей, замещающим семьям;

содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работа Службы строится на основе текущего и перспективного планирования.
- 3.2. Руководитель Организации для обеспечения деятельности Службы: утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность службы; утверждает штатное расписание Службы и обеспечивает комплектование Службы работниками.
- 3.3. Работу по подготовке и сопровождению замещающих семей проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в два года по данному направлению.
- 3.4. Услуги по сопровождению замещающей семьи предоставляются на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему типовому Положению о службе по устройству детей в семью.

4. Права и обязанности

- 4.1. Служба имеет право:
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
 - привлекать к работе по сопровождению замещающих семей специалистов соответствующего профиля из других организаций;
 - осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Служба обязана:
- при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;
 - информировать замещающие семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;
 - соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми и замещающими родителями.